

Historie

Op 11 april 2002 is onder de naam Aangepast Sporten Voorne-Putten een omni-vereniging opgericht. In eerste instantie werd zwemmen en rolstoeldansen als activiteit aangeboden. Later kwam de vereniging in financieel zwaar weer en is besloten om het rolstoeldansen uit het aanbod te verwijderen en zich te beperken tot het zwemmen. Ondersteuning en advies werd gezocht bij MEE Zuid-Holland Zuid en deze organisatie zorgde ervoor dat de financiële problemen van toen werden opgelost. Onder leiding van een nieuw bestuur draait de A.S.V.P. nu kostendekkend, maar de continuïteit is niet gewaarborgd. Dit beleidsplan wordt geschreven om een duidelijk beleid uit te stippelen zodat deze continuïteit wel gegarandeerd kan worden en mensen met een lichamelijke beperking terecht kunnen bij de A.S.V.P. voor een activiteit die overduidelijk het sociale isolement tegengaat en de fysieke gesteldheid verbetert.

A.S.V.P.

De vereniging heeft een regionale functie en dus is de naam later veranderd in Regionale Gehandicapten Sportvereniging A.S.V.P. Leden van deze vereniging hebben allemaal een lichamelijke beperking. Er wordt bij de zwemactiviteit onderscheid gemaakt in de “oefengroep” en de “CVA-groep”.

- In de oefengroep zitten mensen met diverse aandoeningen, zoals M.S., ziekte van Lyme, reuma etc.
- CVA staat voor cerebrovasculair accident: een ongeluk (accident) in de bloedvaten (vasculair) van de hersenen (cerebro). Een CVA wordt ook wel een stroke of beroerte genoemd. Dit is de vierde doodsoorzaak in Nederland en de belangrijkste oorzaak van invaliditeit (bron: ZW-cd).

Op vrijdag wordt er gezwommen in drie groepen, waarvan twee CVA-groepen en een oefengroep. Indien nodig worden mensen één op één begeleid. Er wordt lesgegeven door vrijwilligers. Een groep is kostendekkend bij zes personen en dus is dit ook de minimale deelname. Om financiële problemen te voorkomen is besloten om pas bij 6 deelnemers van start te gaan met een nieuwe groep. In het zwembad van de Zuidwester wordt op vrijdagmiddag gezwommen van 15.00 uur tot 16.30 uur.

Het bestuur bestaat momenteel uit zes personen. Vier leden van het bestuur zijn uit de doelgroep. Eén bestuurslid is een partner van een lid en één bestuurslid is een betrokkene.

Aan dit beleidsplan zijn vier vergaderingen vooraf gegaan en aan de hand van de SWOT-analyse (een analyse waar de huidige situatie in geëvalueerd wordt, wat daarin de toekomstvisie is en hoe men denkt dat te kunnen realiseren). Oftewel via een inventarisatie van de “Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats” (sterke punten, zwakke punten, kansen en bedreigingen) zullen wij uiteen zetten wat de activiteiten voor de lange termijn voor de ASVP zullen zijn.

Het doel van dit beleidsplan is een leidraad te creëren waarmee het bestuur de ASVP naar een hoger niveau kan brengen en zo kan realiseren dat zij DE gehandicapten sportvereniging van Spijkenisse worden.

STRENGTHS / STERKE PUNTEN

HUIDIGE SITUATIE	TOEKOMSTVISIE	WERKWIJZE
Enthousiast bestuur	Het bestuur moet uitgebreid gaan worden als er meer activiteiten bij gaan komen. Per tak van sport moet er dan minimaal een afgevaardigde komen.	Aan deelnemers van de nieuwe activiteit zal gevraagd worden zitting te nemen in het bestuur.
Aangemeld als lid bij Gehandicaptensport Nederland i.v.m. de aansprakelijkheidsverzekering.	Handhaven	N.v.t.
Bestuur wordt geformeerd door standaard model.	Model werkt goed en zal niet veranderen.	N.v.t.
Samenwerking en de onderlinge communicatie is goed.	Handhaven op dezelfde manier	N.v.t.
Communicatie op zeer frequente basis, vrijdagmiddag, telefonisch en per e-mail.	Handhaven op dezelfde manier	N.v.t.
Weinig leden	Zodra PR doelmatig toegepast wordt, zullen meer deelnemers zich aandienen	Via het PR-plan in het beleidsplan.
WachtlIJst	WachtlIJst proberen te beperken tot 5 personen, daarna kan er een nieuwe groep gestart worden.	
Financieel gezond	Gestreefd wordt naar een financiële situatie waarin gespaard kan worden, wat uiteindelijk weer ten goede kan komen aan de vereniging.	Aan het einde van het jaar wordt gekeken of er wat over blijft. Dit wordt naar de spaarrekening overgeboekt.
Doelgroepenbeleid	De voorkeur gaat uit naar het opstarten van een zwemgroep voor kinderen.	Een haalbaarheidsonderzoek moet gedaan worden om de organisaties die dit reeds aanbieden in kaart te brengen. Er worden samenwerkingsverbanden aangegaan met andere verenigingen, dit i.v.m de verwijfsfunctie.
Zwembad Zuidwester, goed zwembad met goede temperatuur en materiaal mag gebruikt worden.	Er is geen andere locatie waar de ASVP terecht kan. Mocht een andere locatie zich voordoen, dan is dit wel een mogelijkheid.	N.v.t.
Enthousiaste vrijwilligers, genoeg qua aantal, maar	Vrijwilliger met EHBO-diploma, liefste	Uitzoeken hoe dit gefinancierd kan worden.

niet voor uitbreiding.	meerdere vrijwilligers.	Een keer p. j. krijgen vrijwilligers een opfriscursus.
Bestuur heeft direct belang bij succes van de ASVP en is daardoor erg gemotiveerd.	In de toekomst bij een wisseling van het bestuur is het belangrijk dat er mensen uit die doelgroep komen en die geestelijk in staat zijn om verantwoordelijk gesteld te kunnen worden, voor het leiden van de vereniging.	In de statuten staat dit vermeld, dus dit is gewaarborgd.
De minimale leeftijdsgrens is 16 jaar, maar zij mogen wel aspirant-lid worden.	Door middel van het opstarten van een kindergroep, kunnen jongeren ook lid worden van de A.S.V.P..	Afhankelijk van het haalbaarheidsonderzoek of deze groep gestart kan worden.
Een mobiele telefoon voor de A.S.V.P. is aangeschaft die kan rouleren als een contactpersoon met vakantie zou gaan. Zo is de A.S.V.P. steeds bereikbaar. Ook via de website en een algemeen e-mailadres is de ASVP goed bereikbaar.	Deze situatie wordt gehandhaafd.	N.v.t.
Betaling van de contributie geschiedt via een doorlopende machtiging, zo is de A.S.V.P. meer verzekerd van betaling.	Handhaven	N.v.t.
Weinig concurrentie; er is in Spijkenisse geen aparte gehandicapten sportvereniging.	De ASVP wil DE gehandicapten sportvereniging worden van Spijkenisse.	Door middel van dit beleidsplan een overall plan te maken om de ASVP goed te profileren als DE gehandicapten sportvereniging.

WEAKNESSES / ZWAKKE PUNTEN

HUIDIGE SITUATIE	TOEKOMSTVISIE	WERKWIJZE
Kosten zwembad	Stijgt elk jaar	Op zoek blijven naar een andere locatie.
Vrij onbekend, mensen kennen de ASVP niet.	Over 5 jaar is de ASVP DE gehandicapten sportvereniging in de regio.	Meer reclame maken en PR werk doen. Taak voor iemand binnen het bestuur.
Geen reserve vrijwilligers	Genoeg vrijwilligers per activiteit en geen reserves (wel overal indien nodig inzetbaar)	nvt
Deelnemers die niet zelfstandig kunnen deelnemen, dienen zelf voor een begeleider te zorgen.	Genoeg vrijwilligers voor iedereen die wil sporten.	Werving nieuwe vrijwilligers.
Geen vrijwilligers voor het aan- en uitkleden van	Minimaal 2 vrijwilligers, zowel bij de	Werving vrijwilligers voor het aan- en

deelnemers bij het zwemmen.	heren als bij de dames.	uitkleden.
-----------------------------	-------------------------	------------

OPPORTUNITIES / KANSEN

HUDIGE SITUATIE	TOEKOMSTVISIE	WERKWIJZE
Genoeg vrijwilligers	Te veel vrijwilligers	Meer publiciteit
Genoeg lesgevers bij het zwemmen	Totaal twee lesgevers bij het zwemmen en één als reserve.	Geschikte kandidaten intern opleiden en cursus laten volgen bij de Gehandicaptensport Nederland.
Vereniging heeft regionale functie	Bij meerdere gemeentes subsidie aanvragen	Aanvraag voor subsidie indienen en activiteit starten.
ASVP biedt alleen zwemmen	Meerdere activiteiten starten	

THREATS / BEDREIGINGEN

HUDIGE SITUATIE	TOEKOMSTVISIE	WERKWIJZE
Zwembad Zuidwester vaak stuk	Nvt	Attent blijven op alternatief
Zwembad Zuidwester te duur	Nvt	Attent blijven op alternatief en proberen prijs Zuidwester te drukken.
Vrijwilligers niet altijd geschikt.	Alleen geschikte vrijwilligers	Betere selectie van vrijwilligers toepassen.
Wachtlijst	Meer groepen	Vrijwilligers werven en zwembad inhuren
Te weinig vrijwilligers	Totaal twee lesgevers en genoeg vrijwilligers	Geschikte kandidaten intern opleiden en cursus laten volgen bij de Gehandicaptensport Nederland.

1. Actieplan – PR

1a PR – Internet

WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Waar kan de site geplaatst worden?	Peter	01-12-2006	X
Domein bepalen	Peter	01-12-2006	X
Vaststellen van de kosten	Peter	01-12-2006	X
Opdracht verstrekken aan de provider	Peter	01-12-2006	X
Opzet van de site veranderen met nieuwsrubriek	Peter	01-12-2006	X
Site naar provider sturen	Peter	01-01-2007	X
Aanmelden van site bij zoekmachines	Peter	01-01-2007	X
Nieuwe site = nieuw e-mailadres = nieuw briefhoofd	Peter	01-01-2007	X
Controleren of site geplaatst is	Peter	02-01-2007	X
Maandelijks rubriek nieuws veranderen	Peter	P.M.	
Reacties die via de site komen behandelen	Peter	P.M.	

1b PR – Verouderde advertenties

WAT	WIE	WANNEER	
Inventarisatie maken waar en hoe de A.S.V.P. vermeld staat	Iedereen	P.M.	
Verkeerde vermelding laten verwijderen	Peter	P.M.	
Nieuwe vermelding plaatsen	Peter & Ingrid	P.M.	
Controleren of de informatie goed geplaatst is	Peter & Ingrid	P.M.	

1c PR – Adverteren

WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Lijst met mogelijkheden maken om te adverteren	Hannie & Sjaan	31-01-2007	X
Kostenoverzicht maken van advertenties	Hannie & Sjaan	31-01-2007	X
Advertentie "A.S.V.P. algemeen" opstellen	Iedereen	15-02-2007	Nvt
Vaststellen waar advertentie geplaatst wordt	Iedereen	28-02-2007	Nvt
Opdrachten verstrekken	Patricia & Sjaan	01-03-2007	Nvt
Controleren of advertenties geplaatst zijn	Patricia & Sjaan	08-03-2007	Nvt
Archief aanleggen van de advertenties die geplaatst zijn	Secretariaat	P.M.	

1d PR – Flyers, posters, etc.

WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Waar worden ze verspreid?	Patricia & Sjaan	01-04-2007	
Ontwerp maken	Peter, Ria	30-04-2007	
Aantallen bepalen	Iedereen	30-04-2007	
Overzicht van drukkers, copyshops, etc. maken	Patricia & Sjaan	30-04-2007	
Besluit wel / niet drukken	Iedereen	15-05-2007	
Opdracht geven om te drukken	Iedereen	01-06-2007	
Flyers, posters verspreiden	Iedereen	01-08-2007	
Persbericht maken	Ingrid	P.M.	
Archief aanleggen van de flyers, posters en persberichten	Secretariaat	P.M.	

1d PR – Flyers, posters, etc.

WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Waar worden ze verspreid?	Patricia & Sjaan	01-04-2007	
Ontwerp maken	Peter, Ria	30-04-2007	
Aantallen bepalen	Iedereen	30-04-2007	
Overzicht van drukkers, copyshops, etc. maken	Patricia & Sjaan	30-04-2007	
Besluit wel / niet drukken	Iedereen	15-05-2007	
Opdracht geven om te drukken	Iedereen	01-06-2007	
Flyers, posters verspreiden	Iedereen	01-08-2007	
Persbericht maken	Ingrid	P.M.	
Archief aanleggen van de flyers, posters en persberichten	Secretariaat	P.M.	

2. Actieplan – Financiën

2a Financiën - Sponsoring

WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Navragen bij belasting wat consequenties zijn	Ingrid	01-01-2007	X
Inventarisatie van bedrijven maken	Sjaan & Ria	01-06-2007	
Schifting maken	Iedereen	01-07-2007	
Prijzen advertentie / link bepalen afhankelijk van sponsoring	Iedereen	31-07-2007	
Brief opstellen	Ria	01-08-2007	
Brieven versturen	Secretariaat	31-08-2007	
Bedrijven telefonisch benaderen n.a.v. de brief	Ria & Sjaan	07-09-2007	
Afspraak maken	Ria & Sjaan	07-09-2007	
Bedankbrief maken	Ria	15-09-2007	
Bedrijven benaderen voor geld of goederen	Ria & Sjaan	30-11-2007	
Bedankbrief versturen	Secretariaat	31-12-2007	
Advertentie / link plaatsen	Peter	01-01-2008	
Sponsors op de verzendlijst van de nieuwsbrief	Secretariaat & Ingrid	01-01-2008	

2b Financiën – Subsidie's

WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Informeren waarvoor een subsidie kan worden aangevraagd	Rezi		
Bepalen waarvoor de subsidie wordt gebruikt	Iedereen	P.M.	
Standaardbrief maken	Ria	01-05-2007	
Brief schrijven of formulier invullen	Peter & Ingrid	31-05-2007	
Dit versturen inclusief het beleidsplan	Secretariaat	15-06-2007	
Reactie afwachten	Iedereen		
Plan uitvoeren	Iedereen		
Een brief versturen hoe de subsidie is besteed, het financiële jaarverslag en het jaarverslag bijvoegen	Peter & Ingrid	In afwachting van antwoord	

2c Financiën – Contributie

WAT	WIE	WANNEER	
Inventarisatie kostenplaatje (zaalhuur, vrijwilligers ed.)	Ingrid	P.M.	
Bestuur op de hoogte brengen van contributie verhoging	Ingrid	Z.S.M.	
Leden op de hoogte brengen van contributie verhoging	Ingrid	Ledenvergadering	
Contributie verhogen	Ingrid	Nieuwe jaar	

3. Actieplan – Nieuwe sporten

3a Nieuwe sporten – Sportinstuif			
WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Zaal zoeken geschikt voor mindervaliden	Ingrid & Peter	01-06-2007	
Contributie bepalen	zie 2c	01-06-2007	
Oude leden aanschrijven	Secretariaat	01-07-2007	
Subsidie aanvragen	zie 2b	01-08-2007	
Stukje plaatsen in de streekbladen	zie 1c	01-09-2007	
Reactie afwachten	Secretariaat & Ingrid		
Start datum bepalen		01-01-2008	X
Evaluatie	Iedereen	01-07-2008	
3b Sportinstuif – vrijwilligers werven			
WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Kwalificatie-eisen vrijwilliger bepalen	Iedereen	01-04-2007	
Aantal vrijwilligers bepalen	Iedereen	01-04-2007	
Persberichten, flyers, posters maken	zie 1d	01-05-2007	
Braderieën, etc. bezoeken	Iedereen	P.M.	
Respons afwachten	Secretariaat & Ingrid		
Selectie maken uit de respondenten	Ria & Ingrid	31-09-2007	
Selectie telefonisch benaderen om een afspraak te maken	Secretariaat	07-10-2007	
Gesprek aangaan met geselecteerde kandidaten met lesgever en één bestuurslid	Ingrid & Peter	01-11-2007	
Gesprek evalueren	Ingrid & Peter	01-11-2007	
Bedankbrief maken voor niet geselecteerden	Ria	08-11-2007	
Beslissing nemen m.b.t. geschiktheid	Ingrid & Peter	23-11-2007	
Bedankbrief versturen	Secretariaat	01-12-2007	
Vrijwilligerscontract invullen door de lesgever	Ingrid & Peter	13-12-2007	
Vrijwilligerscontract doornemen met de vrijwilliger en ondertekenen door vrijwilliger en één bestuurslid	Ingrid & Peter	20-12-2007	
Na een proefperiode van één maand evaluatie van de vrijwilliger met de lesgever en een bestuurslid	Ingrid & Peter	08-02-2008	
3c Sportinstuif – lesgevers werven			
WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Kwalificatie-eisen lesgever bepalen	Iedereen	01-04-2007	
Aantal lesgevers bepalen	Iedereen	01-04-2007	
Persberichten, flyers, posters maken	zie 1d	01-05-2007	
Selectie maken uit de respondenten	Iedereen	01-06-2007	
Selectie telefonisch benaderen om een afspraak te maken	Secretariaat	07-10-2007	
Gesprek aangaan met geselecteerde kandidaten met twee bestuursleden	Ingrid & Peter	01-11-2007	
Gesprek evalueren	Ingrid & Peter	01-11-2007	
Beslissing nemen m.b.t. geschiktheid	Ingrid & Peter	08-11-2007	
Bedankbrief maken voor niet geselecteerden	Ria (via	23-11-2007	

	schoonzoon)		
Bedankbrief versturen	Secretariaat	01-12-2007	
Vrijwilligerscontract invullen door bestuurslid	Ingrid & Peter	13-12-2007	
Vrijwilligerscontract doornemen met de lesgever en ondertekenen door lesgever en één bestuurslid	Ingrid & Peter	20-12-2007	
Na een proefperiode van één maand evaluatie van de lesgever met twee bestuursleden	Ingrid & Peter	08-02-2008	
3d Nieuwe sporten – Rolstoeldansen			
WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Dansleraar zoeken	Iedereen	01-01-2009	
Zaal zoeken geschikt voor mindervaliden	Ingrid & Peter	01-01-2009	
Contributie bepalen	zie 2c	01-06-2009	
Oude leden aanschrijven	Secretariaat	01-07-2009	
Subsidie aanvragen	zie 2b	01-08-2009	
Bestuurslid zoeken onder de geïnteresseerden	Iedereen	01-10-2009	
Start datum bepalen		01-01-2010	X
Evaluatie	Iedereen	01-07-2010	
3e Rolstoeldansen – vrijwilligers werven			
WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Kwalificatie-eisen vrijwilliger bepalen	Iedereen	01-08-2009	
Aantal vrijwilligers bepalen	Iedereen	01-08-2009	
Persberichten, flyers, posters maken	zie 1d	01-09-2009	
Braderieën, etc. bezoeken	Iedereen	P.M.	
Reactie afwachten	Secretariaat & Ingrid		
Selectie maken uit de respondenten	Ria & Peter	01-10-2009	
Selectie telefonisch benaderen om een afspraak te maken	Secretariaat	15-10-2009	
Gesprek aangaan met geselecteerde kandidaten met lesgever en één bestuurslid	Ria & Peter	15-11-2009	
Gesprek evalueren	Ria & Peter	15-11-2009	
Beslissing nemen m.b.t. geschiktheid	Ria & Peter	15-11-2009	
Bedankbrief maken voor niet geselecteerden	Ria	15-11-2009	
Bedankbrief versturen	Secretariaat	22-11-2009	
Vrijwilligerscontract invullen door de lesgever	Ria & Peter	30-11-2009	
Vrijwilligerscontract doornemen met de vrijwilliger en ondertekenen door vrijwilliger en één bestuurslid	Ria & Peter	15-12-2009	
Na een proefperiode van één maand evaluatie van de vrijwilliger met de lesgever en een bestuurslid	Ria & Peter	08-02-1010	

4. Actieplan – Kader

4a Kader – vrijwilligers werven			
WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Activiteit bepalen	Iedereen		
Kwalificatie-eisen vrijwilliger bepalen	Iedereen		
Aantal vrijwilligers bepalen	Iedereen		
Persberichten, flyers, posters maken	zie 1d		
Braderieën, etc. bezoeken	Iedereen		
Respons afwachten			
Selectie maken uit de respondenten			
Selectie telefonisch benaderen om een afspraak te maken			
Gesprek aangaan met geselecteerde kandidaten met lesgever en één bestuurslid			
Gesprek evalueren			
Beslissing nemen m.b.t. geschiktheid			
Bedankbrief maken voor niet geselecteerden			
Bedankbrief versturen			
Vrijwilligerscontract invullen door de lesgever			
Vrijwilligerscontract doornemen met de vrijwilliger en ondertekenen door vrijwilliger en één bestuurslid			
Na een proefperiode van één maand evaluatie van de vrijwilliger met de lesgever en een bestuurslid			
4b Kader – lesgevers werven			
WAT	WIE	WANNEER	KLAAR
Kwalificatie-eisen lesgever bepalen	Iedereen		
Aantal lesgevers bepalen	Iedereen		
Persberichten, flyers, posters maken	zie 1d		
Braderieën, etc. bezoeken	Iedereen		
Respons afwachten			
Selectie maken uit de respondenten			
Selectie telefonisch benaderen om een afspraak te maken			
Gesprek aangaan met geselecteerde kandidaten met lesgever en één bestuurslid			
Gesprek evalueren			
Beslissing nemen m.b.t. geschiktheid			
Bedankbrief maken voor niet geselecteerden			
Bedankbrief versturen			
Vrijwilligerscontract invullen door de lesgever			
Vrijwilligerscontract doornemen met de vrijwilliger en ondertekenen door vrijwilliger en één bestuurslid			
Na een proefperiode van één maand evaluatie van de vrijwilliger met de lesgever en een bestuurslid			